

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA K 31. 12. 2022

Obec: Janov

IČ:00274925

Datum zpracování: 13.1.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen na zasedání OZ dne 19.10.2022

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 19.10.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Rozdíly nebyly shledány.

Za IK

Předseda: jméno: Ing. Dyntar Václav

podpis

Členové: Dyntar Roman

podpis

Petr Chvátal

podpis

Č.1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Majetkové účty stálých aktiv NHM a HM

019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	110 000,00
021	Stavby	1 532 554,00
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	390 348,75
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	872 493,73
031	Pozemky	12 046 118,00
036	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	1,00
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	251 680,00
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 39 630,90

Oprávky k majetku

079	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	104 500,00
081	Oprávky ke stavbám	1 238 122,00
082	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem	270 795,00
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	872 493,73

Oběžná aktiva

112	Materiál na skladě	0,00
231	Základní běžný účet	6 555 634,68
261	Pokladna	9 311,00
262	Peníze na cestě	0,00
311	Odběratelé	7 000,00
314	Poskytnuté zálohy	32 610,00
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	0,00
321	Dodavatelé	28 641,55
331	Zaměstnanci	42 750,00
335	Pohledávky za zaměstnanci	0,00
336	Sociální pojištění	0,00
337	Zdravotní pojištění	4 658,00
342	Jiné přímé daně	4 237,00
346	Pohledávky za ústředním rozpočtem	0,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	32 538,00
374	Přijaté zálohy na transfery	14 090,20
378	Ostatní krátkodobé závazky	34 846,00
381	Náklady příštích období	6 723,17
388	Dohadné účty aktivní	0,00
389	Dohadné účty pasivní	32 610,00
401	Jmění účetní jednotky	15 192 314,07
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	649 800,00
406	Oceňovací rozdíly při změně metody	1 235 884,21
431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0,00
432	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	4 929 868,21
472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	0,00

Podrozvahové účty

901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6 810,00
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	298 827,02
966	Dl.podmíněné závazky z užíváním cizího maj.smluvní	162 330,17
999	Vyrovnávací účet podrozvahové evidence	143 306,85

Č.2 Seznam inventarizačních identifikátorů

- u hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku MAJ+ zkratka označení (BUD – budova, OU-
obecní úřad)+inventární číslo
- u pozemků číslo parcely katastru nemovitostí podle listu vlastnictví
- u pohledávek a závazků číslo došlé nebo vydané faktury, jméno nájemníka, číslo smlouvy, jméno
poplatníka, slovní popis
- u jiných aktiv a pasiv číslo příslušného účetního dokladu, slovní popis

Vypracovala: Ing. Gabriela Tošovská